

Hotarârea nr. 522 din 8 mai 2003

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 346 din 21 mai 2003

În temeiul art. 107 din Constitutie si al art. 47 din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, prevazute în anexa care face parte integranta din prezenta hotarâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:
Ministrul muncii si solidaritatii sociale,
Marian Sârbu

p. Ministrul educatiei si cercetarii,
Radu Damian,
secretar de stat

p. Ministrul finantelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor

CAP. 1

Organizarea formarii profesionale a adultilor

ART. 1

Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002, denumită în continuare ordonanță.

ART. 2

(1) Furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 6 alin. (1) din ordonanță, sunt prestatorii de servicii de formare profesională, persoane juridice de drept public sau privat ori persoane fizice, care au prevăzut în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente activități de formare profesională.

(2) Potrivit art. 6 alin. (3), respectiv art. 22 alin. (3) din ordonanță, furnizori de formare profesională pot fi și filialele acestora, precum și centrele de formare profesională fără personalitate juridică, înființate, potrivit legii, de persoane juridice de drept public sau privat.

(3) Persoanele fizice pot avea calitatea de furnizori de formare profesională numai pentru organizarea uceniciei la locul de muncă.

ART. 3

(1) Nivelurile de pregătire prevăzute la art. 7 din ordonanță reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin Registrul național al calificărilor profesionale din România, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1) se utilizează nivelurile de calificare prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Condițiile pentru obținerea nivelurilor de calificare, precum și funcționarea sistemului de credite transferabile, prevăzut la art. 7 alin. (1) din ordonanță, se stabilesc prin Registrul național al calificărilor profesionale din România.

ART. 4

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării solicită, în temeiul art. 8 alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

ART. 5

(1) Conform art. 11 alin. (1) din ordonanță, programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională pentru ocupații cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România - C.O.R., precum și pentru competente profesionale comune mai multor ocupații.

(2) În situații deosebite, cu aprobarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, furnizorii de formare profesională care solicită autorizarea pot propune

programe de formare profesionala pentru grupari de ocupatii care permit folosirea unei programe de pregatire comune în proportie de minimum 70% . În acest caz furnizorii de formare profesionala achita o singura data taxa de autorizare prevazuta la art. 26 din ordonanta.

(3) Programele de formare profesionala prin care se realizeaza calificarea sau recalificarea adultilor se vor organiza pentru calificarile cuprinse în Registrul national al calificarilor profesionale din România.

ART. 6

(1) Registrul national al calificarilor profesionale din România, prevazut la art. 11 alin. (2) din ordonanta, cuprinde calificarile recunoscute la nivel national. Acesta are la baza nivelurile de calificare, competentele profesionale si sistemul de credite transferabile, corespunzator cerintelor pietei muncii.

(2) Până la intrarea în vigoare a Registrului national al calificarilor profesionale din România, nomenclatorul calificarilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare se stabileste de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii si se aproba prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii, care se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 7

(1) Programele de formare profesionala se elaboreaza, potrivit art. 12 alin. (1) din ordonanta, în concordanta cu standardele ocupationale recunoscute la nivel national, aprobate în conditiile reglementarilor legale în vigoare.

(2) Standardele ocupationale pot fi obtinute de catre furnizorii de formare profesionala în conditiile stabilite de organismul abilitat, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

ART. 8

(1) Persoanele cu nevoi speciale, prevazute la art. 14 alin. (3) din ordonanta, sunt persoane care se încadreaza, în conditiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

(2) Programele de formare profesionala la care participa persoanele cu nevoi speciale respecta particularitatile acestei categorii de persoane atât în privinta conditiilor materiale, cât si a programei de pregatire.

ART. 9

Furnizorii de formare profesionala care organizeaza programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel national încheie cu participantii la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanta, contracte de formare profesionala, conform modelului prevazut în anexa nr. 2.

ART. 10

Organizarea si desfasurarea uceniciei la locul de munca, prevazuta la art. 17 alin. (1) din ordonanta, se reglementeaza prin lege speciala.

CAP. 2

Autorizarea furnizorilor de formare profesionala

ART. 11

Potrivit art. 18 alin. (1) din ordonanta, sunt supusi autorizarii numai furnizorii de formare profesionala care doresc sa elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala. Ceilalti furnizori de formare profesionala pot organiza programe de formare profesionala finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însa certificate cu recunoastere nationala.

ART. 12

Institutiile de învățământ superior acreditate se supun autorizarii potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesionala care nu intra sub incidenta prevederilor art. 18 alin. (2) din ordonanta.

ART. 13

În temeiul art. 19 alin. (1) din ordonanta, Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor coordoneaza activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala, asa încât aceasta sa se desfasoare în mod unitar în întreaga tara, scop în care:

- a) poate înfiinta comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesionala la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, conform art. 19 alin. (2) din ordonanta;
- b) îndeplineste atributiile prevazute la art. 25 din ordonanta;
- c) centralizeaza datele cu privire la comisiile de autorizare, precum si la activitatea acestora;
- d) elaboreaza si transmite instructiuni comisiilor de autorizare si secretariatelor tehnice;
- e) semnaleaza Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, asociatiilor patronale si organizatiilor sindicale deficientele constatate în activitatea comisiilor de autorizare;
- f) tine evidenta profesiilor sau ocupatiilor pentru care exista cerinte speciale la organizarea pregatirii profesionale în colaborare cu autoritatile de reglementare, în conditiile legii;
- g) acorda consultanta de specialitate privind formarea profesionala;
- h) întocmeste si actualizeaza Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, care cuprinde toti furnizorii de formare profesionala autorizati.

ART. 14

(1) Autorizarea furnizorilor de formare profesionala se face de catre comisii de autorizare judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

(2) Conform art. 20 alin. (1) din ordonanta, comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesionala sunt formate din 5 membri, din care un presedinte care este directorul general al directiei generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

(3) În vederea înființării comisiilor de autorizare, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. a) - c) din ordonanța, Consiliul National de Formare Profesională a Adulților solicită Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții în comisiile de autorizare, persoane cu experiență în domeniul formării profesionale.

ART. 15

În sensul art. 20 alin. (2) lit. d) și e) din ordonanța, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și asociațiile patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național, conform Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 16

Organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Consiliului National de Formare Profesională a Adulților în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

ART. 17

În cazul în care, din motive obiective, membrii titulari nu sunt disponibili, înlocuitorii acestora, desemnați în scris de autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 14 alin. (3) din prezentele norme, vor participa cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei de autorizare.

ART. 18

(1) După nominalizarea membrilor de către autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 14 alin. (3) din prezentele norme, comisiile de autorizare sunt înființate prin hotărâre a Consiliului National de Formare Profesională a Adulților.

(2) Hotărârea de înființare a comisiilor de autorizare va fi comunicată Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale, reprezentative la nivel național.

ART. 19

(1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența tuturor membrilor.

(2) În situații excepționale, lucrările se pot desfășura în prezența a minimum 3 membri, cu condiția ca președintele și reprezentanții partenerilor sociali să fie prezenți.

ART. 20

Hotărârile se iau cu minimum 3 voturi exprimate pentru acordarea, neacordarea sau retragerea autorizației, după caz.

ART. 21

Potrivit art. 20 alin. (3) din ordonanta, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesionala în vederea autorizarii, comisiile de autorizare pot folosi specialisti sau experti în domeniul ocupational, respectiv care verifica îndeplinirea de catre furnizorul de formare profesionala a criteriilor de evaluare în vederea autorizarii.

ART. 22

Nivelul indemnizatiilor membrilor comisiei de autorizare si a specialistilor pe domeniile ocupationale, folositi de catre comisii, este stabilit anual de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor si este avizat de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

ART. 23

(1) Taxele de autorizare se vireaza de catre persoanele juridice în contul directiei generale de munca si solidaritate sociala din judetul în care se solicita autorizarea.

(2) Taxele de autorizare platite de catre furnizorii de formare profesionala se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

(3) Salariul mediu brut pe economie luat în calcul la plata taxelor de autorizare este cel comunicat de Institutul National de Statistica în luna precedenta celei în care se achita taxa de autorizare de catre furnizorul de formare profesionala.

ART. 24

Cheltuielile pentru functionarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente si de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, plata indemnizatiilor membrilor comisiilor de autorizare si ale specialistilor pe domenii ocupationale se efectueaza de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, de catre directiile generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

ART. 25

Pentru buna desfasurare a activitatii comisiilor de autorizare si a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 20 alin. (5) din Ordonanta, directiile generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, pun la dispozitie comisiilor de autorizare un spatiu corespunzator la sediul directiei.

ART. 26

Pentru îndeplinirea atributiilor mentionate la art. 21 din ordonanta, comisiile de autorizare:

a) aproba listele de specialisti si experti la care se poate apela pentru activitatile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala si de examinare a participantilor la programele de formare profesionala;

b) emit decizii;

c) transmit Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor date privind activitatea de autorizare si monitorizare a furnizorilor de formare profesionala;

d) desfasoara alte activitati necesare pentru îndeplinirea atributiilor ce le revin.

ART. 27

(1) Secretariatele tehnice judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, ale comisiilor de autorizare ajuta comisiile în exercitarea atributiilor ce le revin, asistând la lucrarile comisiei si întocmind documentele în care se consemneaza continutul si rezultatele acestor lucrari.

(2) Pentru realizarea atributiilor prevazute în art. 21 alin. (2) din ordonanta, secretariatele tehnice judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, ale comisiilor de autorizare realizeaza urmatoarele activitati:

a) sprijina comisiile de autorizare în activitatile legate de evaluarea si monitorizarea furnizorilor de formare profesionala;

b) rezolva lucrarile de secretariat legate de procesul de autorizare;

c) asigura comunicarea dintre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesionala, specialistii implicati în activitatile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala si de examinare a participantilor la programele de formare profesionala;

d) ofera informatii publicului interesat despre procesul de autorizare si despre furnizorii de formare profesionala autorizati.

ART. 28

(1) Fiecare comisie de autorizare dispune de stampila proprie si dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de stampila si de timbru sec se aproba de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor si se transmit comisiilor de autorizare.

(2) Cheltuielile necesare pentru procurarea stampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatelor si a celorlalte imprimate necesare în activitatea de autorizare se efectueaza de catre directiile generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, la solicitarea comisiilor de autorizare.

ART. 29

(1) Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se solutioneaza de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor.

(2) Institutiile si organizatiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor pentru solutionarea problemelor care se pot ivi în activitatea comisiilor de autorizare.

ART. 30

(1) Documentul prin care se certifica autorizarea, prevazut la art. 22 alin. (4) din ordonanta, se numeste autorizatie si i se elibereaza furnizorului de formare profesionala pentru fiecare tip de program de formare profesionala.

(2) Forma, continutul si regimul de eliberare a autorizatiei sunt cuprinse în metodologia de autorizare, care se aproba prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii si se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile si procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala în vederea autorizarii sau retragerii autorizatiei prevazute la art. 25 lit. c) din ordonanta.

(4) Metodologia de autorizare se elaboreaza de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, în colaborare cu Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si Ministerul Educatiei si Cercetarii, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

ART. 31

(1) Potrivit art. 22 alin. (2) din ordonanta, autorizarea se face pentru fiecare dintre ocupatiile, gruparile de ocupatii sau calificarile pentru care furnizorul de formare profesionala organizeaza programe de formare profesionala, conform art. 5 din prezentele norme.

(2) Furnizorii de formare profesionala care sunt autorizati sa organizeze programe de formare profesionala finalizate cu certificate de calificare cu recunoastere nationala pot organiza si programe de initiere pentru dobândirea unora dintre competentele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoastere nationala, în baza aceleiasi autorizatii.

ART. 32

(1) Activitatea de monitorizare prevazuta la art. 21 alin. (1) lit. c) si la art. 25 lit. e) din ordonanta consta în urmarirea sistematica a îndeplinirii de catre furnizorul de formare profesionala a criteriilor care au stat la baza autorizarii acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesionala.

(2) Neîndeplinirea criteriilor care au stat la baza autorizarii furnizorului de formare profesionala, pentru organizarea programului de formare profesionala, determina retragerea autorizatiei respective.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile si procedura de retragere a autorizatiei fac parte integranta din metodologia de autorizare prevazuta la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

ART. 33

(1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesionala, acesta poate contesta decizia la Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor.

(2) Modalitatea de solutionare a contestatiei este cuprinsa în metodologia de autorizare prevazuta la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

ART. 34

(1) În temeiul art. 27 din ordonanta, Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor stabileste modalitatile de colectare si de organizare a datelor cuprinse în Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor.

(2) Aceste date sunt puse la dispozitie publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin secretariatul tehnic al Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor si prin Internet.

(3) Structura Registrului national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, denumit în continuare prescurtat RNFFPA, este prevazuta în anexa nr. 3.

CAP. 3

Evaluarea si certificarea formarii profesionale a adultilor

ART. 35

(1) În temeiul art. 28 si 29 din ordonanta, examenele de absolvire sustinute de participantii la programele de formare profesionala se organizeaza conform Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor.

(2) Metodologia certificarii formarii profesionale a adultilor se elaboreaza de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, în temeiul art. 30 din ordonanta, se aproba în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii si se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 36

(1) Certificatele de calificare profesionala sau de absolvire cu recunoastere nationala, prevazute la art. 31 din ordonanta, sunt imprimare-tip, tiparite pe hârtie speciala, având elemente de securizare, conform modelelor prevazute în anexele nr. 4 si 5, si au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevazute la alin. (1) se elibereaza însoțite de o anexa denumita "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizeaza competentele profesionale dobândite, conform modelului prevazut în anexa nr. 6.

(3) Cheltuielile pentru tiparirea certificatelor de calificare profesionala si de absolvire, precum si a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale.

ART. 37

(1) Procedura de evaluare si certificare a competentelor obtinute pe alte cai decât cele formale, prevazuta la art. 32 din ordonanta, se elaboreaza de Consiliul pentru Standarde Ocupationale si Atestare în colaborare cu Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, se aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii si se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Procedura de evaluare si certificare a competentelor prevazuta la alin. (1) stabileste si modul de autorizare a centrelor care au dreptul sa organizeze evaluarea si certificarea competentelor obtinute pe alte cai decât cele formale.

CAP. 4

Dispozitii finale

ART. 38

Cheltuielile cu pregatirea profesionala a salariatilor, efectuate de catre societatile comerciale, companiile si societatile nationale, unitatile cooperatiste, regiile autonome si alte institutii, precum si de catre persoane fizice autorizate sa desfasoare activitati independente, înregistrate în contabilitatea proprie, sunt cheltuieli deductibile la calculul profitului impozabil, respectiv al venitului impozabil.

ART. 39

Metodologia de realizare a cercetarii statistice aferente formarii profesionale a adultilor, prevazuta la art. 45 alin. (2) din ordonanta, se va elabora în termen de 12 luni de la data intrarii în vigoare a prezentelor norme metodologice.

ART. 40

Pentru alcatuirea si completarea listei profesiilor si ocupatiilor pentru care exista cerinte speciale la organizarea pregatirii profesionale prevazute la art. 13 lit. f) din prezentele norme metodologice, ministerele, agentiile nationale si alte autoritati sau organizatii responsabile vor transmite Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, informatiile privind aceste profesii si ocupatii, cu mentionarea cadrului legislativ si a conditiilor de reglementare.

ART. 41

(1) Activitatea de control prevazuta la art. 46 din ordonanta are în vedere:

- a) activitatea de formare profesionala desfasurata de furnizorii de formare profesionala;
- b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala.

(2) Controlul asupra modului de organizare a activitatii de formare profesionala desfasurate de furnizorii de formare profesionala se efectueaza de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

(3) Pentru realizarea controlului prevazut la alin. (2), furnizorii de formare profesionala vor pune la dispozitie persoanelor împuternicite sa exercite controlul toate informatiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesionala.

(4) Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala pe care o coordoneaza si le va pune la dispozitie ministrului muncii si solidaritatii sociale si ministrului educatiei si cercetarii.

ART. 42

Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, contraventionala, penala sau civila a persoanelor vinovate, în conformitate cu legislatia în vigoare.

ART. 43

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

la normele metodologice

NIVELURILE DE CALIFICARE

Nivelul 1

Persoana este responsabila de executia propriei activitati. Munca presupune în special activitati simple, de rutina.

Formare profesionala care ofera acces la acest nivel: de regula învatamânt obligatoriu si initiere profesionala. Initierea profesionala este dobândita fie în cadrul învatamântului profesional prin scoala de ucenici, fie printr-un program de initiere profesionala în sistemul de formare profesionala a adultilor.

Nivelul 2

Persoana este responsabila de executia propriei activitati. În plus exista o responsabilitate colectiva în cadrul activitatilor desfasurate, care presupune colaborarea cu colegii. Munca presupune o gama larga de activitati realizate în contexte variate. Unele dintre aceste activitati sunt complexe sau nerutiniere.

Formare profesionala care ofera acces la acest nivel: de regula învatamânt obligatoriu si calificare profesionala prin învatamântul profesional - scoala profesionala - sau prin programe de formare profesionala în sistemul de formare profesionala a adultilor.

Nivelul 3

Persoana este responsabila de executia propriei activitati, dar si de realizarea sarcinilor încredintate grupului din care face parte, având atributii de coordonare si control. Munca presupune o gama larga de activitati complexe, nerutiniere, realizate în contexte variate.

Formare profesionala care ofera acces la acest nivel: învatamânt liceal - filiera tehnologica si vocationala sau învatamânt postliceal ori învatamânt liceal si program de formare profesionala de specialitate în sistemul de formare profesionala a adultilor.

Nivelul 4

Persoana este responsabila de executia propriei activitati, dar si de realizarea sarcinilor încredintate grupului din care face parte, putând desfasura si activitati de tip managerial. Munca presupune aplicarea cunostintelor într-o gama larga de activitati complexe, realizate într-o mare varietate de contexte, implicând combinarea de proceduri diverse sau definirea altora noi.

Formare profesionala care ofera acces la acest nivel: formare tehnica postsecundara prin învățământ universitar.

Nivelul 5

Persoana este responsabila de executia activitatilor proprii si ale grupului pe care îl conduce, având o autonomie personala ridicata. Munca presupune aplicarea unui complex de principii fundamentale într-o larga varietate de contexte, adesea imprezibile. Presupune cunostinte si competente de nivel înalt atât legate de domeniile ocupationale, cât si independente de aceste domenii. Caracteristici esentiale ale nivelului sunt: capacitatile de analiza, diagnoza, structurare, planificare, executie si evaluare.

Formare profesionala care ofera acces la acest nivel: învățământ universitar si postuniversitar.

NOTA:

1. Calificarile dobândite în sistemul de educatie a adultilor, pentru care se organizeaza pregatirea, si prin sistemul de învățământ nu permit continuarea studiilor conform procedurilor care reglementeaza mobilitatea interna între nivelurile educationale stabilite de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

2. Persoanele care obtin o calificare în afara sistemului de învățământ si care doresc sa continue studiile pot beneficia de recunoasterea achizitiilor de cunoastere, aptitudini si deprinderi dobândite prin sistemul creditelor transferabile reglementate în conditiile art. 3 alin. (3) din normele metodologice.

ANEXA 2

la normele metodologice

CONTRACT

de formare profesionala
(model)

Nr. din

1. Partile contractante:

A., în calitate de furnizor de formare profesionala, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin, având functia de, cu sediul în, str. nr., judetul

(sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizatiei de furnizor de formare profesionala pentru ocupatia, seria nr., înmatriculat în Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor cu nr. /

B., în calitate de beneficiar de formare profesionala, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în, str. nr., judetul (sectorul), telefon

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de catre furnizor a serviciului de formare profesionala, pentru ocupatia de

3. Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregatire teoretica si ore de pregatire practica; derularea contractului începe la data de

4. Valoarea contractului:

Valoarea totala a contractului este de lei. Beneficiarul va achita aceasta suma reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de catre furnizor în transe, pâna la data de, prima transa fiind achitata pâna la data de, iar celelalte transe la datele de Valoarea contractului, precum si modalitatile de plata pot fi modificate ulterior, cu acordul partilor, prin acte aditionale la prezentul contract.

5. Obligatiile partilor:

A. Furnizorul se obliga:

- a) sa presteze serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formarii profesionale;
- b) sa asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala;
- c) sa asigure finalizarea procesului de formare profesionala si sustinerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregatire teoretica si practica;
- d) sa asigure instructajul privind protectia muncii;
- e) sa nu impuna beneficiarului sa participe la alte activitati decât cele prevazute în programul de formare profesionala.

B. Beneficiarul se obliga:

- a) sa frecventeze programul de formare profesionala pe întreaga perioada. Înregistrarea a mai mult de 10% absente nemotivate sau 25% absente motivate din durata totala a

programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;

b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

c) să păstreze ordinea, curatenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

d) să respecte normele privind protecția muncii.

6. Raspunderea contractuala

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 15% .

Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.

7. Forta majora

Forta majoră exonerează partile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauza de forta majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forta majoră.

8. Solutionarea litigiilor

Partile contractante vor depune toate diligentele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, partile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al partilor, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Partile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin acordul de voință al partilor;

c) prin reziliere.

ANEXA 3
la normele metodologice

CONSILIUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR

REGISTRUL NATIONAL
al furnizorilor de formare profesionala a adultilor

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A - Denumirea furnizorului
- B - Forma de organizare sau statutul juridic
- C - Codul unic de înregistrare sau codul fiscal
- D - Numarul de telefon, fax
- E - Numele
- F - Tipul
- G - Cod COR/Cod Nomenclator
- H - Seria Nr.
- I - Data eliberarii
- J - Seria Nr.
- K - Data eliberarii
- L - Decizia
- M - Data comunicarii

Nr. de înmatriculare	Data	A	Adresa	B	C	D	Programul de formare autorizat			Autorizatia		Duplicat		Retragerea autorizatiei	
							E	F	G	H	I	J	K	L	M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ANEXA 4*1)
la normele metodologice

*1) Anexa nr. 4 este reprodusa în facsimil.

ROMÂNIA		ROMÂNIA	
MMSS	MEC	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale	Ministerul Educatiei si Cercetarii
SERIA NR.		SERIA NR.:	TS

CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALA

Dl/Dna
.....,
cod numeric personal
..... nascut(a) în anul
..... luna
ziua în localitatea
..... jud./sect.
..... fiul (fiica)
lui
si al (a)
a participat în perioada
.....
la programul de
calificare/recalificare
ucenicie
.....
cu durata de ore,
organizat de
.....
cu sediul în localitatea
..... judetul
.....

CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALA

Dl/Dna
.....,
cod numeric personal nascut(a) în anul
..... luna ziua în localitatea
..... judetul/sectorul
fiul (fiica) lui si al (a)
a participat în perioada la programul
de calificare/recalificare/ucenicie
..... cu durata de ore,
organizat de
cu sediul în localitatea
judetul înmatriculat în
Registrul national al furnizorilor de formare
profesionala a adultilor cu nr.
si a promovat examenul de absolvire în anul

înmatriculat în RNFFPA cu
nr. / și a
promovat examenul de
absolvire în anul
luna ziua ...
cu media obținând
calificarea de

luna ziua cu media, obținând
calificarea de

Prezentul certificat se eliberează în conformitate
cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul
descriptiv al certificatului.

DIRECTOR,

DIRECTOR*),

PRESEDINTE**),

LS

LS

Secretar,

Nr.

Data eliberării Nr.

Semnatura absolvent Data eliberării: anul luna ziua

*) Directorul furnizorului de formare

**) Președintele comisiei de examinare

ANEXA 5*1)

la normele metodologice

*1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA

ROMÂNIA

MMSS

MEC

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

Ministerul Educației și
Cercetării

SERIA NR.

SERIA NR.:

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Dl/Dna
.....
cod personal
..... născut(a) în anul
..... luna
ziua în localitatea
..... jud./sect.
..... fiul (fiica)
lui
și al (a)
a participat în perioada
.....
la programul de
inițiere/perfecționare/
specializare cu durata de

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Dl/Dna
cod numeric personal născut(a) în anul
..... luna ziua în localitatea
..... județul/sectorul
fiul/fiica lui și al (a)
a participat în perioada la programul
de inițiere/perfecționare/specializare

..... ore,
 pentru ocupatia
 (competente comune)

 cod COR, organizat
 de cu sediul în
 localitatea
 judetul
 înmatriculat în RNFFPA cu
 nr. / si a
 promovat examenul de
 absolvire în anul
 luna ziua ...
 cu nota/calificativul

..... cu durata de ore,
 pentru ocupatia (competente comune)
 cod COR organizat de
 cu sediul în localitatea
 judetul înmatriculat în
 Registrul national al furnizorilor de formare
 profesionala a adultilor cu nr. /
 si a promovat examenul de absolvire în anul
 luna ziua cu nota/calificativul

Prezentul certificat se elibereaza în conformitate
 cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000,
 republicata si este însoțit de suplimentul
 descriptiv al certificatului.

DIRECTOR,

DIRECTOR*),

PRESEDINTE**),

LS

LS

Nr.

Secretar,

Data eliberarii

Semnatura absolvent

Nr.

Data eliberarii: anul luna ziua

- *) Directorul furnizorului de formare
 **) Presedintele comisiei de examinare

ANEXA 6*) la normele metodologice

*) Anexa nr. 6 este reprodusa în facsimil.

ROMÂNIA SUPPLEMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

tipul
seria nr.
calificarea/ocupatia*1) cod COR
cod Nomenclator/Registrul national al calificarilor profesionale din România

2. Autoritatile nationale responsabile

Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale	Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor	Ministerul Educatiei si Cercetarii
---	---	---------------------------------------

3. Denumirea furnizorului de formare profesionala care a eliberat certificatul
.....
Nr. de înmatriculare în Registrul national al furnizorilor de formare
profesionala a adultilor

4. Nivelul de calificare certificat
.....

5. Sistemul de evaluare
note:
calificative:

6. Baza legala pentru eliberarea certificatului
.....

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesionala
.....

8. Tipul de program de formare profesionala
.....
Durata (ore) total:
din care: pregatire teoretica
pregatire practica

9. Competente profesionale dobândite
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR*),

PRESEDINTE**),

LS

Secretar,

*) Directorul furnizorului de formare

**) Presedintele comisiei de examinare

Nota:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

*1) Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare si ocupatia pentru certificatul de absolvire.